

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускных квалификационных работ

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Кафедра социальной работы

Кострома, 2024

Разработал: Смирнова Е.Е., к.пед.н., доцент

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01 Социальная работа, примерной образовательной программы среднего специального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденной ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 39.00.00 01.02.2023г., протокол №1.

- в соответствии учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным Ученым советом КГУ 01.04.2024, протокол №10, год начала подготовки 2025

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры социальной работы

Протокол заседания №7 от 25.03.2024

Заведующий кафедрой социальной работы

к.пед.н., доцент Веричева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оформление списка использованных источников согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Бланк отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Аннотация выпускной квалификационной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное учебно-методическое исследование, которое позволяет установить квалификационный уровень компетенций выпускника, в том числе владение знаниями и умение использовать эти знания для решения профессиональных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента по программе подготовки специалистов среднего звена и имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области решения профессиональных задач.

Задачами выполнения ВКР являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практического применения этих знаний при решении конкретной практико-ориентированной, методической задачи;

- развитие умений ведения социально-технологической, методической, исследовательской деятельности;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации передового опыта социальной работы и практики собственной деятельности;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей учебно-исследовательской деятельности.

ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь практическую значимость;

- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, практической значимости);

- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть – анализ и описание передового практического в социальной работе и собственного опыта, возможно эксперимент или исследование;

- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

Порядок проверки на объем заимствования устанавливается Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических наук» Утверждено на заседании ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 х№ 112-ОД.

Допустимый объем заимствований для ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена устанавливается в объеме не более 60%.

ВКР подлежит обязательному размещению в ЭИОС КГУ.

Текст ВКР, аннотация работы, размещаются в ЭИОС КГУ, в формате pdf.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-методического исследования:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования,

формулировку цели и задач, представление практической значимости (объем введения 2-3 стр.);

основная часть (2 главы, 4 параграфа), раскрывающая основное содержание работы (40-50 стр.);

заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы (2-3 стр.);

список использованных источников и литературы;

приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 45-55 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с действующими правилами оформления текстовых документов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле по центру указывается полное наименование учебного заведения, структурного подразделения, кафедры, на которой выполнялось исследование, шифр из номенклатуры направления подготовки и ее названия строчными буквами, первое слово начинается с прописной буквы. Далее через строку дается название выпускной квалификационной работы прописными буквами полужирным шрифтом, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После этого помещается название вида выполняемой работы строчными буквами с первой прописной. Далее, через строку, указывается фамилия, инициалы исполнителя в именительном падеже, номер группы, подпись исполнителя, еще через строку дается информация о научном руководителе: фамилия и инициалы и подпись научного руководителя. В нижней части листа, по центру, указываются место выполнения выпускной квалификационной работы (город) и год ее написания (без слова «год»). Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Социальная работа» представлен в приложении 1.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Наименования частей работы точно повторяются и в тексте, сокращать, давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом, каждая последующая ступень названий смещается на три-пять знаков вправо по отношению к предыдущей. Заголовки основных частей (глав) работы выполняются прописными буквами без точки на конце. В названиях глав слово «глава» не указывается. Заголовки параграфов выполняются строчными буквами, с первой прописной. Последние слова во всех заголовках соединяют отточием с соответствующими номерами страниц в правом столбце оглавления. Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена. Приложения также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение представляет собой одну из наиболее ответственных частей выпускной квалификационной работы, поскольку оно ориентирует читателя в раскрытии темы и содержит в сжатой форме все необходимые ее квалификационные характеристики. При написании выпускной квалификационной работы во введении обосновывается актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач исследования, объект и предмет исследования, перечисляются методы, используемые в ходе исследования, обозначается практическая значимость

полученных в ходе исследования результатов.

Актуальность – обязательное требование к любой научно-исследовательской деятельности, определяющее ее место в самом начале работы, ее введении. В процессе написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки Социальная работа очень важно, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, что характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Актуальность темы исследования может быть определена и описана на основании: соответствия ее государственному и региональному заказу – тем идеям и положениям, которые заложены в законодательных актах и рекомендациях, разрабатываемых органами государственной власти, в том числе и региональной; степени ее разработанности в науке, прежде всего – отечественной, в том числе и учеными своего вуза; состояния практического воплощения и практической потребности в разрешении вопросов, определяющих тему. С целью изучения состояния разработки выбранной темы и сообщения об этом читателю составляется краткий анализ литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать достаточную степень знакомства студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то анализ работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком описании незачем также излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При анализе актуальности темы выявляется *проблема исследования*, представляющая собой форму научного отображения или сформулированную в теоретических понятиях проблемную ситуацию (противоречие) в функционировании социального объекта.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть трудности, возникающие в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации (в пределах 1–1,5 страниц печатного текста).

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной выпускной квалификационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, можно перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования. *Цель исследования* – это модель ожидаемого конечного результата (решения проблемы), который может быть достигнут только с помощью проведения исследования. Определение цели не должно выходить за рамки выбранной темы, в то же время оно не должно быть сужено до одного наиболее важного аспекта темы. Формулировка цели в ходе работы может меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Исходя из поставленной цели, формулируются *задачи* исследования. Задачи исследования – это действия, которые планируется совершить для достижения цели. Всего рекомендуется постановка и решение трех-четырёх исследовательских

задач. По мере проведения исследования задачи могут корректироваться, видоизменяться. Цель и задачи исследования могут быть сформулированы при помощи глаголов: систематизировать, выявить, создать, разработать, описать, охарактеризовать, изучить проанализировать и т. д.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание параграфов (глав) выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки параграфов (глав) рождаются именно из формулировок задач исследования.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является формулировка объекта и предмета исследования. В общем смысле объект – это всякое явление, существующее независимо от человеческого сознания, которое человек стремится познать и на которое направлена его деятельность. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это определенный аспект («срез», часть) проблемы, исследуя который мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет уже объекта и находится в его границах. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования может совпадать с темой выпускной квалификационной работы или быть очень близок к ней.

Необходимым элементом введения выпускной квалификационной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Метод – это путь (способ) познания объективной действительности. Выделяют организационные, теоретические, эмпирические методы научного познания, методы обработки данных, интерпретационные методы, методы презентации данных и др.

Объем введения составляет 2–4 страницы.

Требования к конкретному содержанию *основной части* выпускной квалификационной работы устанавливаются научным руководителем. Содержание параграфов (глав) основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам такого уровня. Как правило, структура выпускной квалификационной работы состоит из двух глав (каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов). В выпускную квалификационную работу, как правило, включаются разделы, которые носят:

- методологический характер и предназначены для раскрытия теории научной проблемы, на основании которой предлагаются основные направления ее решения;
- методический характер, в которых отображены результаты анализа, оценки состояния и проблем предмета исследования, выработаны методические подходы решения проблем;
- практический, исследовательско-креативный характер.

В основной части выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Социальная работа» рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы в России и за рубежом, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над выпускной квалификационной работой, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов в области социальной работы. В качестве источника формирования материала привлекается имеющаяся отечественная и переведенная на

русский язык зарубежная научная и специальная литература по исследуемой проблеме, а также нормативные материалы.

Далее следует провести анализ сложившегося фактического состояния предмета исследования, направленный на изучение причин, факторов, условий, оказывающих влияние на формирование показателей, индикаторов, являющихся предметом исследования. Этот раздел структурно может быть заменен и методическим подходом к изучению предмета исследования.

Отдельно следует остановиться на эмпирической части исследования, которая является весьма важной для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Социальная работа». Этот этап строится на том, что исследователь вводит новые, дополнительные условия формирования показателей, индикаторов в том понимании, в каком это видит именно он. Получаемые результаты (в виде отклонений от фактически существующих показателей, характеризующих рассматриваемую проблему, количественных измерений этих отклонений и т. п.) и их объяснение составляют экспериментальную часть его исследования. В качестве новых условий можно вводить результаты анкетных опросов, экспертных оценок специалистов, результаты новых исследований других авторов в этой области, неизвестные на момент формирования первичной информации и др.

Последним разделом выпускной квалификационной работы является заключение, которое должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Содержание заключения обусловлено логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации, то есть изложение полученных итогов характеризуется последовательностью, логической стройностью и обязательно должно соотноситься с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня исследования, а также показывает уровень профессиональной подготовки ее автора. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

После заключения принято помещать *список использованных источников и литературы*, который должен содержать сведения обо всех типах источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы: учебники, учебные пособия, монографии, нормативные документы, журнальные и газетные статьи и т. д. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы, и не следует включать те, которые фактически не были использованы. Список составляется в алфавитном порядке.

В случае привлечения материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет, необходимо указать точный источник материалов (адрес сайта, дату обращения).

В *приложениях* к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки Социальная работа помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). Приложения включаются в текст выпускной квалификационной работы для лучшего понимания и пояснения ее основной части. На объем выпускной квалификационной работы, который определяется количеством страниц, включающим последний лист в списке использованных источников, число приложений не влияет. Приложения оформляются в соответствии с действующими

стандартами и являются продолжением выпускной квалификационной работы. Каждое начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. Заголовки приложений следует печатать по центру строки полужирным шрифтом, начиная с прописной буквы, без точки в конце. Подчеркивать заголовки не допускается. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №). Нумерация страниц должна быть сквозной и должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и помещается вместе с номером в круглые скобки. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297×420 мм).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки «Социальная работа» оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций, Правилами оформления текстовых документов КГУ (2017).

Страницы и включенные в работу иллюстрации и таблицы соответствуют формату А4 по ГОСТ 9327. Она выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Разрешается применять компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, иллюстрациях, применяя шрифты разной гарнитуры. Для элементов дополнительного текста (сноски, таблицы, подрисуночные подписи, приложения) допускается использование шрифта размером 12 пт с одинарным интервалом при условии единообразного оформления этих элементов дополнительного текста. Текст работы выравнивается по ширине. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения: линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие. Текст на странице после распечатки должен располагаться ровно, без косины. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки ее руководителем, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом, возможно применение шариковой или гелевой ручки. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами. Таким структурным элементам работы, как ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваиваются. Они служат заголовками соответствующих разделов, пишутся прописными (заглавными) буквами и располагаются посередине строки без точки в конце.

Подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. Если раздел или подраздел имеет

только один пункт или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо. Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки, точно и кратко отражающие их содержание. Заголовки разделов следует печатать по центру полужирным шрифтом прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать по центру полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Объем смысловой информации, содержащейся в заголовке, не должен быть шире или уже помещенного под ним текста. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Однако следует избегать чрезмерно кратких и однословных заголовков, так как чем они короче, тем шире по смысловому содержанию. В тех случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки. Заголовки в выпускных квалификационных работах включают от 2 до 14 слов, т. е. они обычно занимают не более 2-х машинописных строк, состоят из ключевых слов, которые отражают описываемый предмет или дают общие характеристики этого предмета. В них не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также физические, химические и математические формулы. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Пункты и подпункты следует вводить при необходимости выделения из вышестоящих рубрик более одного пункта и подпункта соответственно. Названия пунктов и подпунктов печатаются через одну пустую строку после названия разделов, эти рубрики не надо начинать с новой страницы. Между заголовком и последующим текстом необходимо пропустить одну строку. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком (для тех случаев, когда конец одного и начало другого подразделов размещаются на одной странице) – две строки.

Все листы текстовой части работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями при их наличии. Титульный лист, и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но на титульном листе номер страницы не ставится. Номер страницы ставят, начиная с оглавления, в центре нижней части листа без точки и черточек арабскими цифрами. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Не включаются в общую нумерацию сопроводительные документы: отзыв научного руководителя, справка о практической значимости или внедрении результатов исследования, раздаточный материал для публичной защиты.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 45-55 страниц стандартного печатного текста и 12 листов графического материала. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Допускается вписывать в текст выпускной квалификационной работы отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте приводят на языке оригинала.

В выпускной квалификационной работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12–93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные, малоизвестные необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Если выпускная квалификационная работа содержит большое количество цифрового материала или имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, эти данные оформляют в виде *таблиц*. Они представляют собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой

вертикальными и горизонтальными линейками. Кроме того, таблица включает такие элементы, как: порядковый номер и тематический заголовок, боковик, заголовки вертикальных граф (головки), горизонтальные и вертикальные графы основной части. По содержанию они делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические являются результатом обработки и анализа цифровых показателей и часто дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Как правило, после них делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т. п. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в выпускной квалификационной работе. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например, Таблица 5). Нумерация таблиц может быть в пределах всей работы (сквозной) (например, таблица 2) или в пределах раздела (например, таблица 2.1), точка в цифровом обозначении ставится только при разделении номера раздела и порядкового номера таблицы. Если в работе одна таблица, то в этом случае в тексте слово «таблица» необходимо писать без сокращения, например: «как видно из таблицы...», «по результатам анализа (см. таблицу) видно, что...» Если в выпускной квалификационной работе две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, знак «№» не ставят, например: «данные анализа (табл. 5) показывают, что...» В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» – см., например: «повторный анализ (см. табл. 5) свидетельствует, что...».

Тематический заголовок определяет содержание таблицы и употребляется в случае необходимости ее использования без обращения к тексту. Он пишется с прописной буквы, без точки на конце. Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

Головка – это часть таблицы, в которой приводится содержание вертикальных граф. Она может состоять как из одного, так и нескольких этажей (ярусов). Заголовки граф в первом ярусе следует писать с прописной буквы, в конце ни точку, ни запятую не ставят. Наименования граф второго и последующих ярусов (подзаголовки) пишут следующим образом. Если ярус составляет единую грамматическую форму с предыдущим, то со строчной буквы пишут нижележащие подзаголовки. Если ярус имеет самостоятельное значение, то с прописной буквы пишутся и подзаголовки. Заголовки граф приводятся в именительном падеже единственного числа. Порядок следования частей подзаголовка: определение величины, ее буквенное обозначение, запятая, единица измерения в системе СИ. Одинаковые или общие части подзаголовков выносятся в предыдущий ярус. Многоярусные головки следует сокращать. Для этого можно объединять несколько граф в одну или переносить какой-либо ярус в тематический заголовок. Следует избегать вертикальной графы «номер по порядку». Весьма осторожно нужно обращаться и с вертикальной графой «Примечание». Она допустима лишь в тех случаях, когда содержит данные, относящиеся к большинству строк таблиц.

Боковик – это крайняя левая графа, содержащая сведения о горизонтальных строках и являющаяся составной частью так называемого «хвоста» таблицы, т.е. той ее части, которая находится ниже головки. Каждый боковик должен иметь заголовок, который пишется в именительном падеже с прописной буквы и без точки на конце. Строчки боковика строго подчиняются его заголовку. Повторяющиеся величины

обязательно группируются. Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – они пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки. Второй вариант – пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка.

Прографка – это графы, содержащие данные, которые относятся к головке и боковику и входят в хвостовую часть таблицы. При оформлении прографки надо знать следующие правила.

1. В таблице недопустимы пустые прографки. Если есть сведения, а автор выпускной квалификационной работы их не имеет, то необходимо писать «Нет свед.» (сокращение от «Нет сведений»). Если сведения отсутствуют (по неизвестной причине), то ставится знак тире.

2. Абсолютно идентичные текстовые сведения можно заменить: одно слово – кавычками; два и более слов – словами «то же».

3. Цифры, знаки заменять нельзя.

Построение таблицы должно быть таково, что ее логический субъект, или подлежащее (обозначение тех предметов, которые в ней характеризуются) располагается в боковике, или в головке, или в них обоих, но не в прографке, а логический предмет таблицы, или сказуемое (т.е. данные, которыми характеризуется подлежащее), – в прографке, но не в головке или боковике. Каждый заголовок над графой относится ко всей информации в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем показателям этой строки.

Необходимо быть уверенным, что все приводимые в таблицах данные достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки лежат существенные признаки. Не допускается помещать в текст выпускной квалификационной работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати. Довольно часто приводят цифровой материал в таблицах, когда его удобнее поместить в тексте. Такие таблицы производят неблагоприятное впечатление и свидетельствуют о неумении обращаться с табличным материалом. Поэтому перед тем как помещать какой-то материал в виде таблицы, следует решить, нельзя ли представить его в обычной текстовой форме. Исключение составляет информация, которую трудно передать обычным текстом (результаты экспериментальных наблюдений, подробные справочные сведения и т. п.).

При переносе таблицы на следующую страницу головку следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 5». Если таблица на следующей странице заканчивается, то над ней следует поместить слова

«Окончание табл.» Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок не повторяется.

В выпускных квалификационных работах очень часто применяют упрощенные таблицы-выводы. Вывод, как правило, содержит боковики, отточия и одну или две графы (столбцы). Такие материалы приводят без заголовка, если они являются непосредственным продолжением излагаемого и грамматически связаны с вводной фразой текста, и с заголовком – если они имеют самостоятельное значение.

Текстовый материал научного произведения весьма разнообразен. К нему помимо элементов композиции обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т. п., т. е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил. В выпускных квалификационных работах возможна цифровая, буквенная и буквенно-цифровая форма числительных. Цифровая форма применяется при записи количественных числительных за исключением: 1) однозначных числительных в косвенных падежах не при единицах величин или денежных единицах; 2) при стечении нескольких числительных в цифровой форме; 3) в начале предложения и особенно абзаца.

Цифровая форма используется также для написания порядковых числительных: 1) если они переданы римскими цифрами; 2) если это номера страниц, таблиц, иллюстраций и приложений, которым предшествует название нумеруемого объекта; 3) если это дата перед названием месяца или словом «год»; 4) если это ряд из трех и более порядковых числительных (падежное окончание наращивается только у последнего числительного); 5) если это порядковые числительные, написанные через тире.

Буквенно-цифровая форма записи числительных используется:

1) для многозначных круглых чисел в цифровой форме; 2) для порядковых числительных в форме арабских цифр – наращивается падежное окончание (кроме указанного выше случая); 3) для сложных существительных и прилагательных, включающих числительные. Допускается также написание подобных слов в сокращенном виде. Существуют определенные правила наращивания падежного окончания. Оно должно быть: 1) однобуквенным, если предпоследняя буква числительного гласная; 2) двухбуквенным, если предпоследняя буква согласная.

В выпускных квалификационных работах в словообразовании часто встречаются сокращения. Это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется здесь с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации. При сокращенной записи слов используются три основных способа: 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год – г.); 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский – сов.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет – ун-т). Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений: буквенные аббревиатуры; 2) сложносокращенные слова; 3) условные графические сокращения по начальным буквам слова; 4) условные графические сокращения по частям слова и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и делятся на: 1) читаемые по названиям букв (КЦСОН); 2) читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз – высшее учебное заведение). В научных текстах, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте безрасшифровки.

Сложносокращенные слова, которые состояются из сочетания: 1) усеченных слов и полных слов (профсоюз – профессиональный союз); 2) одних усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство). В научных текстах, кроме общепринятых сложносокращенных слов, употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

Условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов разделяют на: 1) общепринятые условные сокращения; 2) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Общепринятые условные сокращения делаются после перечисления: т. е. (то есть), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). При ссылках принято давать такие сокращения: см. (смотри), ср. (сравни). Сокращения веков и годов делается следующим образом: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Кроме этого, в выпускной квалификационной работе могут быть использованы и такие общепринятые условные сокращения, как: т. (том), н. ст. (новый стиль), ст. ст. (старый стиль), н. э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз. Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой. Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах (на, из, от, то, что, как и т. п.).

Иллюстрировать выпускные квалификационные работы необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Все иллюстрации в выпускной квалификационной работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т. е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в выпускной квалификационной работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 3» или «...как это видно из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок», «Схема», «Диаграмма»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом. Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

Основными видами иллюстративного материала в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки «Социальная работа» являются: схема, фотография, диаграмма и график.

Фотография – особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки и техники фотография – это не только иллюстрация, но и научный документ. В некоторых случаях в выпускных

квалификационных работах уместны ранее опубликованные снимки, приведение которых может быть оправдано лишь при хорошо выполненной оригинальной съемке с натуры в естественной обстановке. Вполне закономерно также дополнение выпускной квалификационной работы оригинальными фотографиями в качестве доказательства существования чего-либо в определенном месте. В таких случаях снимок делается с документирующим фоном.

К такому виду иллюстрации в выпускной квалификационной работе помимо чисто технических требований (четкость изображения, качество отпечатков и т.п.) предъявляются еще требования особого рода. Так как фотографирование здесь осуществляется как часть целого, а не как самостоятельное произведение фотоискусства, эти требования сводятся к определенному подчинению отдельного снимка общему замыслу работы. Общее требование соответствия конкретизируется функцией, которую несет изображение.

Иногда на фотоснимке в выпускной квалификационной работе желательно иметь изображение человека. Это оживляет снимок, делает его более документальным. Одновременно фигура человека рядом с машиной может служить своеобразным масштабом, помогая показать размеры объекта съемки. Но изображение человека не должно отвлекать внимание от данного объекта. Поэтому в этом смысле более предпочтительны снимки, где человек изображен не в центре фотографии. Если же он все же должен по характеру съемки находиться в центре изображаемого, то желательно, чтобы черты его лица не просматривались на снимке или лучше показать его со стороны спины.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

В выпускных квалификационных работах по направлению подготовки «Социальная работа» пространственные схемы различных систем изображаются чаще всего в виде прямоугольников с простыми связями-линиями и называются блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами, который используется для наглядности и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. В выпускных квалификационных работах наибольшее распространение получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые (ленточные) и секторные. Для построения линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки (независимые), на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками, в результате чего получается ломаная линия. На линейные диаграммы одновременно можно наносить ряд показателей. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинам. При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальном – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде *графиков*, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии, которые используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов:

- общий заголовок;

- словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки;
- числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Можно при вычерчивании графиков вместо сетки по осям короткими рисками наносить масштаб. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). Исключение составляют графики, ось абсцисс или ось ординат которых служит общей шкалой для двух величин. В таких случаях цифровые значения масштаба для второй величины часто пишут внутри рамки графика или проводят вторую шкалу (в случае другого масштаба). Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат. На координатной оси этот множитель следует указывать либо при буквенном обозначении величины, откладываемой по оси, либо вводить в размерность этой величины.

По осям координат указываются условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси снизу вверх. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями, которые не укладываются на линии численных значений по осям координат. Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях координат можно начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Формула – это комбинация математических или химических знаков, выражающих какое-либо предложение. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине строки и внутри текстовых строк в подбор. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумерация данного типа материала в выпускной квалификационной работе также требует знания некоторых особенностей ее оформления. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Место номера, не уместящегося в строке формулы, располагают ниже. Номер при переносе формулы находится на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. У формулы-доби номер располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером, а на отдельных строках, объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Сквозная нумерация применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Ее можно использовать и в более объемных текстах, если материалов такого типа не слишком много и в главах содержится мало ссылок на формулы из других частей работы.

Рассмотрим теперь оформление ссылок на номера формул в тексте. При ссылках номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Если ссылка на номер находится внутри выражения,

заклученного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Следует знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Общее правило здесь таково: они включаются в предложение как его равноправные элементы. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда это необходимо по правилам пунктуации: 1) в тексте перед ней содержится обобщающее слово; 2) этого требует построение текста, предшествующего формуле. Знаки препинания между формулами, следующими одна за другой и не разделенными текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера. Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения в тексте выпускной квалификационной работы следует приводить *цитаты*.

При изложении каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Академический этикет требует точно воспроизводить передаваемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов. Допустимы лишь следующие отклонения: 1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора; 2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки; 3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием; 4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, куда они включены.

Передача точки зрения автора делается только по его произведениям. Лишь когда источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами

«Цитируется по:» или в сокращенном варианте «Цит. по:».

При пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами, дающими значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное – создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное – снижает научную ценность излагаемого. Если необходимо выразить отношение автора выпускной квалификационной работы к отдельным словам или мыслям передаваемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: «разрядка наша», «подчеркнуто мною», «курсив наш» (например, (выделено мной – *Е. Смирнова*)). Инициалы автора работы ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста она непонятна.

Общие технико-орфографические правила оформления цитат следующие. Ее текст не заключается в кавычки, приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины,

предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. Если цитата полностью воспроизводит предложение передаваемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда представляет собой часть предложения автора выпускной квалификационной работы; если воспроизводит только часть предложения – перед и /или после нее ставят отточие.

После выдержки, приведенной в тексте выпускной квалификационной работы, необходимо сделать указание на источник, из которого она была взята. Делается это путем заключения в квадратные скобки информации о номере источника в списке литературы к выпускной квалификационной работе и номере страницы из этого источника, на которой располагается излагаемый материал. Номер источника и номер страницы в нем пишут арабскими цифрами, разделяют запятой и пробелом. В том случае, если существует необходимость указания двух источников (при свободном изложении результатов анализа источников, проведенного автором исследования), то их номера в квадратных скобках разделяются точкой с запятой.

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования. Описание литературы составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В выпускных квалификационных работах в список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

При оформлении списка литературы необходимо придерживаться требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Социальная работа» используется способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать: 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.; 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографические описания источников в списке нумеруют, обозначая номер каждого из них при помощи арабских цифр. Примеры описания различных типов источников приведены в приложении 3.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа сдается на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде (в форматах .doc/.docx и .pdf) или в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае предоставления выпускной квалификационной работы на бумажном носителе текст выпускной квалификационной работы должен быть также представлен и в электронном виде, обеспечивающим размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе КГУ.

Тексты выпускной квалификационной работы проверяются на объем заимствования в обязательном порядке в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденным решением ученого совета от 28 марта 2023 г., протокол № 8.

В случае предоставления выпускной квалификационной работы в электронном виде, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся обязан представить на выпускающую кафедру оригиналы следующих документов:

1. Титульный лист, подписанный обучающимся и руководителем;
2. Задание, подписанное заведующим кафедрой (при наличии);
3. Отзыв на выпускную квалификационную работу, подписанный руководителем;
4. Рецензию на выпускную квалификационную работу, подписанную рецензентом (при наличии);
5. Справку о результатах проведения проверки на объем заимствований, подписанную руководителем;
6. Удостоверяющий лист, подписанный обучающимся и руководителем.
7. Аннотацию выпускной квалификационной работы.
8. Перечень ключевых слов выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным проректором, курирующим образовательную деятельность.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – до 30 минут, включая доклад автора выпускной квалификационной работы (не более 10 мин.). К защите обучающийся должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение выпускной квалификационной работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели исследования. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал выпускной квалификационной работы.

После этого в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, кратко характеризуется содержание выпускной квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и общие выводы.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные графические материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Графический материал может быть представлен для защиты в следующих формах:

- листы чертежной бумаги формата А1 (594×841 мм) с нанесенным на них изображением;
- дискеты, CD, проекционные материалы для демонстрации с помощью средств презентации;

- сброшюрованные листы формата А4 (210×297 мм), представляемые каждому члену комиссии.

Важно, чтобы речь студента во время доклада была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Совершенно недопустимо нарушение норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы следует учесть и такой вопрос, как выбор одежды. Известная элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствуют благоприятному впечатлению и расположению к нему со стороны всех присутствующих на защите.

Студент делает свой доклад, стоя на трибуне, обращая внимание при помощи указки на какие-либо объекты, изображаемые на плакатах или рисунках.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора, с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса. Итоги защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой выпускной квалификационной работы, так и ее устной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- корректность категориального аппарата;
- соответствие квалификационной работы заявленной теме;
- качество теоретического анализа: полнота, логичность текста;
- качество работы с литературой: полнота и достаточность представленной в работе библиографии;
- качество эмпирической части работы: наличие исследовательской или опытной работы;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- соответствие языка работы требованиям к учебным текстам;
- соответствие работы требованиям к ее оформлению;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Компетенции, которые студент демонстрирует во время защиты выпускной квалификационной работы, оцениваются следующим образом.

Оценка **«отлично»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи, объект и предмет исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов,

обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на результатах опытной или исследовательской работы выпускника. Работа имеет четкую структуру, логичное содержание. Работа оформлена в соответствии с Правилами оформления текстовых документов, разработанными КГУ. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Выводы сделаны на основе опытной или исследовательской работы выпускника. Исследование ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты ВКР, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми технологиями или методами. Ограничен круг использованных методов исследования. Плохо прослеживается связь результатов исследования с поставленными задачами. Список литературы мал для теоретического обоснования темы. Выводы по результатам исследования носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В оформлении допущены значительные отклонения от Правил оформления текстовых документов, разработанных КГУ. В выступлении в полной мере не раскрыта логика выполненного исследования, не отражены наиболее значимые теоретические и практические результаты, наглядность не используется или используется без должного эффекта. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, сбивчивы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, который: нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Теоретические основы исследуемой проблемы не раскрыты. Выбор методов исследования случаен. Результаты (если они получены) и задачи исследования не связаны. Список литературы мал для теоретического обоснования темы. Работа оформлена небрежно, без соблюдения Правил оформления текстовых документов, разработанных КГУ. Нет ссылок на использованную литературу. Имеются грамматические ошибки и стилистические погрешности. Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы, неумение вычленить ее основные результаты. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Ответы на вопросы неубедительны и сбивчивы. Полученные результаты не подтверждаются эмпирической или исследовательской работой. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

При оценке «неудовлетворительно» работа возвращается на доработку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, обязан переделать работу. При этом изменение темы без уважительной причины не допускается.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) и/или несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы. Порядок и процедура рассмотрения апелляций определяются в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном решением ученого совета от 30 ноября 2023 г., протокол № 4.

В случае предоставления выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, после защиты секретарь ГЭК передает текст выпускной квалификационной работы на бумажном носителе на выпускающую кафедру. Кафедра ведет общую картотеку выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа хранится в течение 5 лет.

Электронный вариант выпускной квалификационной работы, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с приложенной к ней аннотацией размещается Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики и психологии

Кафедра социальной работы

Направление подготовки 39.02.01 Социальная работа

**МЕТОДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Выпускная квалификационная работа

Исполнитель _____
(подпись)

(Ф.И.О., группа)

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Кострома

202_

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЖЕНЩИНАМИ, ПОДВЕРГШИМИСЯ НАСИЛИЮ В СЕМЬЕ.....	6
1.1 Характеристика трудной жизненной ситуации женщин, подвергшихся насилию в семье.....	6
1.2 Содержание социальной работы с женщинами, подвергшимися насилию в семье.....	16
2. ОПЫТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЖЕНЩИНАМИ, ПОДВЕРГШИМИСЯ НАСИЛИЮ В СЕМЬЕ.....	27
2.1 Формы социальной работы с женщинами, подвергшимися насилию в семье.....	27
2.2 Результаты исследования проблем реализации социальной работы с женщинами, подвергшимися насилию в семье.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

**Оформление библиографического списка согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018
«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и
правила составления»**

Книги с одним автором

Приведены разные варианты описания издательств (один город и одно издательство, один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Смирнова Н. А. Материаловедение в производстве швейных изделий из льна : монография / Н. А. Смирнова. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2005. – 152 с. – ISBN 5-8285-0214-X.

Морозов А. И. Выращивание шампиньонов / А. И. Морозов. – Москва : АСТ ; Донецк : Сталкер, 2001. – 48 с. : ил. – ISBN 5-17-008508-7. – ISBN 966- 596-437-2.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

После заглавия серии перед выпуском серии через пробел ставится знак «точка с запятой», слова «выпуск», «том» и т. д. пишутся со строчной буквы и сокращаются.

Гибало Н. П. Неолиберальная экономическая доктрина Ф. Хайека: к 100- летнему юбилею / Н. П. Гибало ; предисл. В. В. Чекмарева ; науч. ред. В. В. Чекмарев. – Кострома : Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова, 1999. – 60 с. – (Новая экономическая политика ; вып. 5). – ISBN 5-7591-0261-3. 3

Без издательства:

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами

Изотов В. А. Терра электрика. Пьеса для студентов : учеб. пособие по дисциплине «Теоретические основы электротехники» / В. А. Изотов, Е. В. Панишева. – 2-е изд., испр. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2018. – 149 с. – ISBN 987-5-8285-0954-6.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами

Сомкина М. А. Как начинающему педагогу справиться с трудными ситуациями? : учеб.-метод. пособие / М. А. Сомкина, Н. С. Шипова, Т. В. Козырева. – Кострома : Костром. гос. ун-т, 2018. – 52 с. – (Воспитание в России: история и современность). – ISBN 978-5-8285-0985-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Биоиндикация водных экосистем : учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М. В. Сиротина, Л. В. Мурадова, И. Г. Криницын, Г. А. Семенова. – Кострома : Костром. гос. ун-т, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-8285- 0948-5.

Книги с пятью и более авторами

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых трех авторов с обозначением [и др.]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – СанктПетербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Практика международного туризма в Турции: опыт сотрудничества, туристские

продукты, тесты и задания / А. В. Басова, И. Б. Горланова, В. П. Калашник, И. В. Кожевникова, А. А. Соловьев, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. А. В. Басовой. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2013. – 185 с. – (Познаем мир будущей профессии). – ISBN 978-5-8285-0659-0.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Жизнь фразеологии – фразеология в жизни : сб. науч. тр. к юбилею профессора А. М. Мелерович / отв. ред. и сост. И. Ю. Третьякова ; предисл. А. Е. Якимова. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2018. – 362 с. – ISBN 978-5- 8285-0959-1.

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6. Кострома. Genius Loci : альманах / [сост. и отв. ред. Т. А. Ёлшина]. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2018. – Вып. 1. – 203 с. – ISBN 978-5-8285- 0994-2.

Научные исследования и разработки в области дизайна и технологий : материалы региональной науч.-практ. конф. (г. Кострома, 5–6 апреля 2018 г.) / Костром. гос. ун-т ; сост. и отв. ред. Н. Н. Муравская. – Кострома : Костром. гос. ун-т, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-8285-0952-2.

Сборники без общего заглавия

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Стругацкий А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699 с. – (Звезды советской фантастики). – ISBN 978-5-17-105750-3.

Многотомное издание в целом

Обозначение общего количества томов указывается в сведениях, относящихся к заглавию (через двоеточие с пробелами).

Экология и безопасность : справочник : в 3 т. / Н. Г. Рыбальский [и др.]. – Москва : ВНИИПИ, 1992–1993. – 3 т. (в 6 ч.). Том многотомного издания (или часть)

Перед обозначением общего количества томов двоеточие не ставится, и это обозначение начинается с прописной буквы; после номера тома перед названием тома двоеточие не ставится:

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6.

История России XVIII в. В 2 ч. Ч. 1. 1676–1725 годы : учеб.-метод. пособие / сост. А. Е. Кидяров. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2018. – 68 с. – ISBN 978-5-8285-0981-2.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты

Кудряшова А. В. Организация работы в прокуратуре субъекта Российской Федерации по обеспечению участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.11 / Кудряшова Алла Владимировна. – Кострома, 2012. – 240 с.

Киселева М. В. Моделирование гибкости и прочности льняного волокна для прогнозирования его прядильной способности : автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.19.01, 05.19.02 / Киселева Марина Владиславовна. – Кострома, 2002. – 16 с.

Словари, энциклопедии, справочники

Ганцовская Н. С. Словарь говоров Костромского Заволжья: междуречье Костромы и Унжи / Н. С. Ганцовская. – Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова ; Москва : Книжный

Клуб Книговек, 2015. – 512 с. – ISBN 978-5-7591-1465-9. – ISBN 978-5-4224-1144-3.

Новейший культурологический словарь: термины, биографические справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельный. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978- 5-94802-041-9.

Прядение льна и химических волокон : справочник / [Н. И. Осипова и др.] ; под ред. Л. Б. Карякина, Л. Н. Гинзбурга. – Москва : Легпромбытиздат, 1991. – 542, [1] с. – ISBN 5-7088-0335-5.

Стандарты

Указывают обозначение ранее действовавшего документа (если стандарт вводится взамен), дату введения объекта библиографического описания.

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию : дата введения 2019– 07–01. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Или описание под заглавием:

Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.53–2007. – Введ. 2008–01–01. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 6 с.

Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53– 2001. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Патенты, авторские свидетельства

Указывают регистрационный номер заявки на патентный документ; дату ее подачи (поступления); дату публикации и (или) сведения об официальном издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе; сведения о конвенционном приоритете: дату подачи заявки, номер и название страны конвенционного приоритета. Название страны приводят в круглых скобках. Группы однородных сведений отделяются знаком «точка с запятой» (через пробелы), внутри группы ставят запятые.

Пат. № 2281499 Рос. Федерация, МПК G01N 33/36. Способ определения формовочных свойств тканей / Смирнова Н. А., Лапшин В. В., Морилова Л. В. [и др.] ; заявитель и патентообладатель Костром. гос. технол. ун-т ; опубли. 10.08.2006, Бюл. № 22. – 5 с.

Пат. № 164083 Рос. Федерация, C21D 1/00. Устройство электролитного нагрева металлических изделий / Белкин П. Н., Кусманов С. А., Смирнов А. А.; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО «Костромской государственной университет имени Н. А. Некрасова». – № 2015152006/02 ; заявл. 03.12.2015 ; опубли. 20.08.2016, Бюл. № 23. – 2 с.

А. с. 870486 СССР, МКИ C23c 9/00. Способ химико-термической обработки изделий из металлов и сплавов / А. К. Товарков, В. Н. Дураджи ; заявитель и патентообладатель Ин-т прикладной физики АН Молдавской ССР. – № 28753449 ; заявл. 28.01.80 ; опубли. 07.10.81, Бюл. № 37. – 2 с.

Описание под заглавием:

Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00 / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 20000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубли. 20.08.02, Бюл. № 23 (2 ч.). – 3 с.

Одноразовая ракета-носитель : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК7 B 64 G 1/00 / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубли. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет

09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

Законодательные материалы

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят обозначение ресурса, наименование органа, принявшего/одобившего данный ресурс, и дату принятия/одобрения.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями на 2 августа 2019 года : [принят Государственной Думой 22 нояб. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 5 дек. 2001 г.] // Кодекс : электр. фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/901802257> (дата обращения: 3.09.2019).

Описание под заглавием:

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Депонированные научные работы

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016.

Составные части ресурса (статьи)

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах. Однако при описании статей стандарт допускает некоторые «ослабления», по сравнению с описанием книг. Все эти особенности описания составных частей в ГОСТе сопровождаются фразами: «как правило...; могут быть опущены...; как правило, не применяют; приводят в тех случаях, когда...». Например, сведения, относящиеся к заглавию, указываются, если уточняют заглавие. Типовые сведения (сб. ст., сб. науч. тр.) могут не указываться. В источнике может не указываться издательство и серия. Если в статье один автор, в сведениях об ответственности он может не повторяться.

Статьи из книг

Телия В. Н. Номинация // Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В. Н. Ярцева. – Москва, 1990. – С. 336–337.

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Киселев М. В. Моделирование однослойных тканых структур технического назначения / М. В. Киселев, К. В. Зайков // Инновационное развитие легкой промышленности : сб. ст. Междунар. науч.-практ. конф. молодых специалистов и ученых (Казань, 16–18 ноября 2016 г.) / М-во образования и науки РФ, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2017. – С. 51–54.

Статья из многотомного издания. Обозначение тома, выпуска, части (Т., Вып., Ч.) и его/ее порядковый номер приводят после года публикации (частное заглавие тома может быть опущено, но если его приводят, то после номера тома нужно поставить двоеточие до его тематического названия.

Ливак Л. «Роман с писателем» Юрия Фельзена // Фельзен Юрий. Собрание сочинений : в 2 т. / сост., подгот. текста, вст. ст. и примеч. Л. Ливака. – Москва : Водолей, 2012. – Т. 1. – С. 3–44.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечноинформационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. –

Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет

Удальцова Н. Л. Конкурентоспособность национальной инновационной системы России: аналитический обзор / Н. Л. Удальцова, Н. Р. Михелашвили // Креативная экономика. – 2016. – Т. 10, № 1. – С. 9–20.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Райцын Н. С. В окопах торговых войн // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.

Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

Сайты в Интернете

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003– . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 26.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.08.2019).

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

Статьи с сайтов

Отрасль в цифрах // ИА REGNUM : офиц. сайт. – URL : www.regnum.ru/news/777704.html (дата обращения: 11.03.2017).

Баулин А. Картошка и блокчейн. Зачем Белоруссия признала криптовалюту // Forbes. – 2017. – 23 дек. – URL : <http://www.forbes.ru/tehnologii/354945-kartoshka-iblokcheyn-zachem-belorussiya-priznalakriptovalyutu> (дата обращения: 11.02.2019).

Книги и журналы из ЭБС

Системы автоматизации в нефтяной промышленности : учеб. пособие / М. Ю. Прахова, Е. А. Хорошавина, А. Н. Краснов, С. В. Емец ; под общ. ред. М. Ю. Праховой. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – ISBN 978-5-9729-0362-7 // Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564232> (дата обращения: 5.09.2019).

Адарюков В. Я. Библиография русских типографских шрифтов / В. Я. Адарюков. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – ISBN 978-5-507-31055-5 // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32059> (дата обращения: 5.09.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Технологии в электронной промышленности = Technologies in electronic industry : тематическое приложение к журналу «Компоненты и технологии» : журнал / изд. ООО «Медиа КиТ» ; гл. ред. П. Правосудов. – Санкт-Петербург : Медиа КиТ, 2019. – № 2. – ISSN 2079-9454. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561944> (дата обращения: 5.09.2019).

Книги из Электронной библиотеки Костромского государственного университета

Сборник лабораторных работ по электротехнике / Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственной технологической университет ; [под общ. ред. Ю. П. Приваленкова]. – 4-е изд., испр. и доп. – Кострома : КГТУ, 2015. – ISBN 5-8285-147-X. – URL: <http://www.kstu.edu.ru/mark/1011764.pdf> (дата обращения: 5.09.2019).

Компакт-диски

Для электронных локальных ресурсов обязательным является примечание об источнике основного заглавия, условно-обязательным – примечание о системных требованиях.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Москва : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CDROM). – Загл. с экрана.

Юридическая наука и практика на рубеже эпох: уроки прошлого, взгляд в будущее (к 135-летию со дня рождения профессора Юрия Петровича Новицкого) : сб. тр. XIV Всерос. декабрьских юрид. чтений в Костроме. Всерос. науч.-практ. конф. (14–16 декабря 2017 г., г. Кострома) / сост. Д. Н. Лукоянов, А. С. Евстегнеев, И. Н. Мельников [и др.] ; отв. ред. Г. Г. Бриль, В. В. Груздев. – Кострома : Костром. гос. ун-т, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв. – Загл. с контейнера. – ISBN 978-5-8285-0974-4.

Бланк отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КГУ)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____,
направления подготовки _____,
направленность _____,
уровень _____, форма обучения _____,

Характеристика содержания работы

Практическое применение результатов ВКР, оригинальность принятых решений

Характеристика инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач

Характеристика умения обучающегося работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал

Соблюдение установленного графика работы

Оценка соблюдения правил и качества оформления ВКР

Характеристика сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося

Результаты проверки ВКР на объем заимствований (указывается объем заимствований)

Оценка работы и рекомендации о возможности допуска ВКР к защите _____

ФИО,
ученая степень, ученое звание
руководителя

Дата _____
Подпись

АННОТАЦИЯ

Рачкова И.В.
Профилактика профессионального выгорания специалистов социальных служб. –
Кострома: КГУ, 16-ССмз-4, 2019. – 59 с., 3 илл.,
библиогр. список – 50 наим., 2 прил.,
1 презентация – CD-RW.

Объект – Областное государственное казенное учреждение «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям»

Цель – определить содержание и основные направления профилактики профессионального выгорания специалистов социальных учреждений.

В процессе исследования использованы методы: традиционный анализ литературы; вторичный анализ результатов социологических исследований, сравнительный анализ, психодиагностика профессионального выгорания специалистов социальных служб.

Получены следующие результаты: проанализированы современные подходы к определению сущности профессионального выгорания; определены особенности профессионального выгорания в деятельности специалистов социальных учреждений; описана сущность процесса профилактики профессионального выгорания специалистов социальных учреждений; проанализирован опыт профилактики профессионального выгорания специалистов социальных учреждений.

Разработанная в ходе исследования программа профилактики профессионального выгорания специалистов социальных служб может применяться в управлении персоналом Областного государственного казенного учреждения «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям» и для совершенствования деятельности в этом направлении, а также возможна адаптация данной программы к условиям других социальных учреждений.

Созданная презентация может быть использована в качестве учебного пособия при изучении дисциплин, связанных с проблематикой осуществления управления персоналом социальных учреждений.